

PERSONDATAPOLITIK

1. Generelt

1.1. "Advokatfirmaet Karina Hedegaard Hansen" en selvstændig og uafhængig advokatvirksomhed. Denne persondatapolitik anvender betegnelsen "Advokatvirksomhed(en)", "vi" eller "os" om enhver af de førnævnte advokatvirksomheder.

1.2. Denne Persondatapolitik ("Politik(ken)") er gældende for samtlige de personoplysninger, som vi behandler om dig. På www.advokat-khh.dk vil du til enhver tid kunne finde den gældende version af Politikken.

2. Dataansvarlig

2.1. Den dataansvarlige virksomhed for behandling af dine personoplysninger er Advokatvirksomheden, som du meddeler personoplysninger til forud for eller i forbindelse med etablering af et klientforhold:

Advokat Karina Hedegaard Hansen

Porsvej 2, 9000 Aalborg

M: + 45 31588312

khh@advokat-khh.dk

CVR: 34031401

2.3. Den overordnede retlige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering ("Persondataforordningen"). I tillæg hertil kommer lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger vedtaget den 17. maj 2018 ("Databeskyttelsesloven").

2.4. Alle spørgsmål vedrørende Politikken, behandlingen af dine personoplysninger samt mistanke om manglende overholdelse skal rettes til Advokatvirksomheden.

3. De personoplysninger, som vi behandler om dig

3.1. Når du er klient hos os, ansat hos, eller på anden vis repræsenterer, en klient hos os, behandler vi diverse almindelige arbejdsrelaterede personoplysninger fra dig i form af bl.a. navn, titel, telefonnummer, e-mailadresse, arbejdsplads samt de øvrige personoplysninger, som du meddeler os. Herudover indsamler vi de personoplysninger, som er nødvendige til overholdelse af hvidvaskloven i de sager, hvor dette er påkrævet. Disse oplysninger er kopi af kørekort/pas og kopi af sygesikringsbevis, herunder oplysninger om dit CPR.nr.

3.2. Når du eller den virksomhed, du er ansat hos, er leverandør til os, behandler vi almindelige arbejdsrelaterede personoplysninger om dig i form af de kontaktoplysninger, som du meddeler os i forbindelse med vores bestilling eller gennemførelsen af en ordre.

4. Formål med behandling af dine personoplysninger

Klienter, ansatte hos klienter eller repræsentanter for klienter, herunder potentielle klienter:	Oprette dig og / eller den virksomhed, du er ansat hos, som klient og kontaktperson Fremsende aftalebrev Rådgivning Besvare spørgsmål Overholdelse af bogføringsloven, hvidvaskloven samt Advokatsamfundets regler om god advokatskik.
Leverandører eller kontaktpersoner hos leverandører:	Oprette dig eller den virksomhed, du er ansat hos, som leverandør og kontaktperson Dokumentation af ordrer Kommunikation vedrørende vores ordrer; Sikring af revisions- eller transaktionsspor

5.1. Klientrelaterede oplysninger

5.1.1. Vi behandler dine almindelige personoplysninger forud for din, eller den virksomhed, du er ansat hos eller på anden vis repræsenterer, beslutning om at indgå en aftale med os. Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 6, stk. 1 (b), idet behandlingen af dine personoplysninger er nødvendig for, at vi kan håndtere forespørgsler og lignende forud for din eventuelle indgåelse af en aftale med os.

5.1.2. Når vi etablerer et klientforhold til dig, eller til den virksomhed du er ansat hos eller på anden vis repræsenterer, behandler vi dine almindelige personoplysninger til opfyldelse af klientforholdet. Det juridiske grundlag er enten Persondataforordningens artikel 6, stk. 1 (b), idet behandlingen af dine oplysninger er nødvendig for, at vi kan opfylde vores aftale med dig eller vores legitime interesser, jf. Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, (f). Vi har en legitim interesse i at behandle de ovenfor beskrevne personoplysninger til brug for løbende at kunne kommunikere med dig vedrørende den aktuelle sag, herunder i forhold til fastlæggelse af faktum og behov for yderligere information, til brug for vores løbende rådgivning samt i forbindelse med tidsregistrering og fakturering.

5.1.3. Derudover er vi retligt forpligtede til at behandle personoplysninger om dig i medfør af hvidvaskloven og til brug for dokumentation af transaktionsspor og lignende i medfør af reglerne i bogføringsloven. Vi skal blandt andet gemme regnskabsmateriale i fem år fra afslutningen af det regnskabsår, som regnskabsmaterialet vedrører. Vores hjemmel til denne behandling er Persondataforordningens artikel 6, stk.1 (c) og Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1, (a).

5.2. Leverandørrelaterede oplysninger

5.2.1. Når du eller den virksomhed, du er ansat hos, er leverandør til os, er det juridiske grundlag for behandling af dine personoplysninger enten Persondataforordningens artikel 6, stk. 1 (b), idet behandlingen af dine oplysninger er nødvendig for, at vi kan opfylde vores aftale med dig, eller Persondataforordningens artikel 6, stk. 1 (c) idet vi er retligt forpligtede hertil i medfør af bogføringslovens regler om regnskabsmateriale, eller vores legitime interesser, jf. Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, (f). Vi har en legitim interesse i at behandle de ovenfor beskrevne personoplysninger til brug for løbende at kunne kommunikere med dig vedrørende vores ordre samt at kunne dokumentere denne.

5.2. Leverandørrelaterede oplysninger

6.1. Vi kan dele dine personoplysninger med de leverandører og samarbejdspartnere, som bistår os med vores IT-drift, IT-support, hosting af data, arkivering og bogholderi, samt med eventuelle andre advokatvirksomheder, som bistår os med din sag.

6.2. Vi kan videregive dine personoplysninger til eksterne tredjeparter i form af offentlige myndigheder, modparter og andre advokatvirksomheder i det omfang, at det sker som led i vores rådgivning eller i øvrigt er nødvendigt for håndteringen af din sag. Vi kan ligeledes videregive dine personlige oplysninger til vores revisorer til brug for udarbejdelse af regnskaber og til brug for revision.

7. Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

7.1. Vi opbevarer dine personoplysninger efter nedenstående regler:

7.1.1. Når du er klient hos os, ansat hos, eller på anden vis repræsenterer en klient hos os, opbevarer vi dine personoplysninger indtil, at formålet med at behandle dine personoplysninger ikke længere er til stede. I den forbindelse lægger vi særligt vægt på, om den/de sager, vi har behandlet for dig, er endeligt afsluttet, og om der er andre særlige og saglige grunde til fortsat at behandle personoplysningerne. Vi behandler som udgangspunkt ikke dine personoplysninger i mere end 5 år efter klientforholdets ophør.

7.1.2. Er du eller den virksomhed, du er ansat i, leverandør til os, behandler vi som udgangspunkt ikke dine personoplysninger i mere end højst 5 år efter en ordres gennemførelse.

8. Dine rettigheder

Indsigt	Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig. Du kan anmode om indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til.
Berigtigelse og sletning	Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de personoplysninger, vi behandler om dig
Begrænsning af behandling	Du har, under særlige omstændigheder, ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger.
Dataportabilitet	Du har ret til at modtage dine personoplysninger (kun oplysninger vedrørende dig selv, som du selv har givet os) i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
Indsigelsesret	Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor vores behandling er baseret på artikel 6, stk. 1 (f) (legitim interesse). Det fremgår af Politikken i hvilket omfang, vi behandler dine oplysninger til sådanne formål.
Tilbagekaldelse af samtykke	Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage.

8.1. Hvis du vil gøre brug af en eller flere af ovenstående rettigheder, skal du rette skriftlig henvendelse til Advokatvirksomheden.

9. Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger

9.1. Såfremt du er forpligtet til at afgive personoplysninger, vil dette fremgå i forbindelse med vores indsamling af oplysningerne. Hvis du ikke vil afgive de personoplysninger, som vi beder om, så kan det have den konsekvens, at vi ikke kan levere de ydelser eller den rådgivning til dig, som du efterspørger.

10. Cookies

10.1. På vores hjemmeside gøres der udelukkende brug af "funktionscookies". Du kan indstille din browser til at informere dig, når du modtager en cookie således, at du altid har mulighed for at tage stilling til, om du vil acceptere den. Du kan også vælge helt at slå funktionen fra. Hvis du gør det, vil sprogfunktionen engelsk/dansk på vores hjemmeside dog ikke fungere. Vi indsamler ikke personoplysninger via cookies.

11. Klage til tilsynsmyndighed

11.1. Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: dt@datatilsynet.dk

12. Opdatering af denne Politik

12.1. Vi gennemgår regelmæssigt Politikken for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Politikken kan ændres uden varsel. Væsentlige ændringer af Politikken vil blive offentliggjort på vores hjemmeside www.novi-attorneys.com sammen med en opdateret version af Politikken.

Denne Politik er senest opdateret den 7. nov. 2020